

T.C.
YENİMAHALLEKAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ANADOLU ORTAOKULU
ŞEHİT MUSTAFA TANIŞ İLK OKULU
STRATEJİK PLAN
2024 – 2028



**T.C.
YENİMAHALLEKAYMAKAMLIĞI
ANADOLU ORTAOKULU
ŞEHİT MUİSTAFİA TANIŞ İLK OKULU**

**ANADOLU ORTAOKULU ŞEHİT
MUSTAFA TANIŞ İLK OKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Ankara-2024



Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

■ Mehmet Akif ERSOY

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
GİRİŞ	2
BÖLÜM I.....	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ	3
BÖLÜM II.....	4
DURUM ANALİZİ.....	4
A.TARİHİ GELİŞİM	4
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	4
C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	5
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	6
E.PEST ANALİZİ.....	6
F.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ	7
G. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER-TEHDİTLER VE TEDBİRLER	11
BÖLÜM III	17
GELECEĞE YÖNELİM.....	17
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
B. AMAÇ VE HEDEFLERE GENEL BAKIŞ	17
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	18
BÖLÜM IV	23
A. MALİYET TABLOSU.....	23
B. ANADOLU İLKOKULU/ORTA OKULU TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU.....	24
BÖLÜM V	25
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Anadolu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

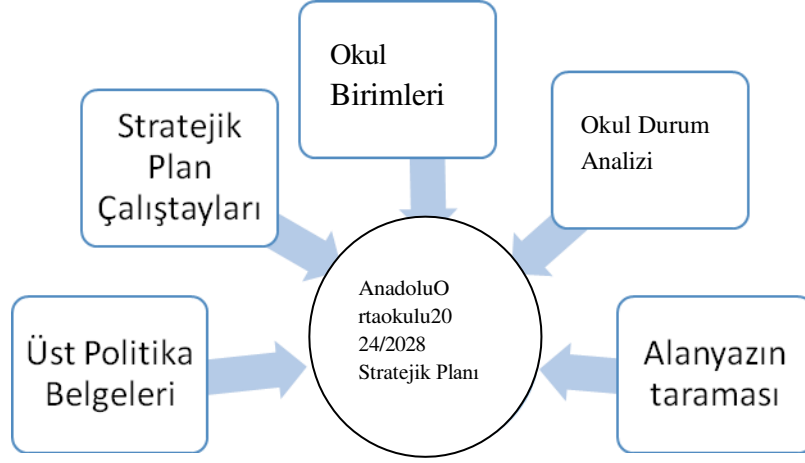
2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Anadolu Mah. 495. Sok. No7/8 Yenimahalle/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://anadoluortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php (39°58'16.4"N 32°47'43.7"E Anadolu, 491. Sk. 13-11, 06210 İvedik Osb/Yenimahalle/Ankara)
Telefon Numarası:	0312 346 34 67	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	Anadoluilkortaokulu06@gmail.com	Web adresi:	sayfası https://anadoluortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733769 Anadolu Ortaokulu 733745 Şehit Mustafa Tanış İlkokulu	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim / Anadolu Ortaokulu Sabahçı Şehit Mustafa Tanış İlk Okulu Öğlenci

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ



Şekil1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Plan hazırlama ekibi kurulmuştur.

Tablo1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

AdıSoyadı	Görevi	Birimi
Derya AYCAN	Okul Müdürü	Anadolu Ortaokulu
Bilgehan BİLGE	Müdür Yardımcısı	Anadolu Ortaokulu
Zafer ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Anadolu Ortaokulu
İhsan ŞENER	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Yasin YILMAZ	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Adem Hanefi ÖZEN	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Çiğdem AKTAŞ	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Pınar Sevim ERCAN	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
SALİHA UYAR	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Dönüş DENİZ	Öğretmen	Anadolu Ortaokulu
Seda AKMAN	O.A.B Başkanı	Anadolu Ortaokulu
Betül YERLİ	O.A.B Bşk.Yrd.	Anadolu Ortaokulu

Stratejik plan hazırlık döneminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine katılmıştır.

II.BÖLÜM

DURUMANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1969–1970 Eğitim Öğretim yılında beş derslikli olarak hizmete açılmış ve adını bulunduğu Anadolu Mahallesinden almıştır.

Okulumuzun bulunduğu yer sürekli göç alıp göç veren bir bölgedir. Yıllar içerisinde nüfusun hızla artması sebebi ile okulumuzun öğrenci kapasitesi yeterli gelmemiş ve yapılan tadilatlar sonucunda sınıf sayısı on dersliğe çıkarılmıştır. Bu şekilde 1991 yılına kadar eğitim vermeye devam etmiştir.

Ancak artan öğrenci talebi sonucu, bakanlığımız tarafından yirmi iki derslikli yeni ek bina yapılarak; Milli Eğitim Bakanlığının 27.01.1991 tarih ve 1980 sayılı onayı ile okulumuz 10.02.1991 tarihinden itibaren Anadolu İlköğretim Okulu olarak halen eğitim ve öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1. MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi olup oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

- Okul öncesi kayıtları kabul etmek, Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda eğitim ve öğretimi planlamak.
- Öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde nüfus cüzdanı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirmek ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapmak.
- Özel eğitim kurulu raporu doğrultusunda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim-öğretim ortamını oluşturmak.
- Kayıt ve nakil kabul işlemlerini yapmak.
- Öğrenci bilgilerini zamanında sisteme işlemek.
- Öğrenci devam ve devamsızlığını izlemek.
- Eğitim müfredatında yer alan derslerin kazanımlarına uygun olarak ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrencilere duyurmak. Kaynaştırma öğrencilerine BEP planları hazırlayıp bu planlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.
- Haftalık ders programının hazırlanması.

- Okul öncesinde öğrenciye uygun gelişim raporu hazırlamak ve veliyi bilgilendirmek.
- İhtiyaç halinde sınıf yükseltme işlemlerini planlamak ve uygulamak.
- Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda öğretmenler kurulu toplantısı yapmak, eğitim öğretim yılının değerlendirilmesini ve planlamasını yapmak.
- Zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını planlayarak; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve tekniklerinin, ölçme değerlendirme araçlarının, öğrenci başarı düzeyinin, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususların görüşülmesini sağlamak.
- Şube öğretmenler kurulunun toplanmasını planlayarak; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin, öğrenci başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülmesini ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Öğrenci meclisi ve öğrenci temsilcisi seçimi işlemlerini yürütmek.
- Öğretmenlerin mesleki çalışmalarını planlamak ve programlamak.
- Öğretmenlerin nöbet görevlerini planlamak ve işleyişini takip etmek.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek eğitim programlarının planlanması ve takip edilmesi.
- Okulun bakım-onarımı için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- Öğrenci güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Okulun temizliğini sağlamak.
- Olumlu öğrenci davranışlarını ödüllendirmek.
- Olumsuz öğrenci davranışlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak.
- Okul iş ve işleyişini yürütecek okul komisyonlarını kurmak ve işleyişini denetlemek.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar incelenmiştir. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması ▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması ▪ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi ▪ Öğrenciler psikolojik ve eğitsel rehberlik yapılması ve destek verilmesi ▪ Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitsel ve bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak ▪ Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme
Eğitime Destek Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenci başarısını arttıracak takviye kurslarının düzenlenmesi ve planlanması. ▪ Seminerler, konferanslar ve bilgilendirme toplantıları ile öğrencilerin bireysel, psikolojik ve eğitsel gelişimlerinin kalitesini arttırmak. ▪ Veli bilgilendirme toplantıları düzenleyerek velilerine eğitim ve öğretim uygulamalarına olan farkındalıklarını arttırmak. ▪ Her kademedeki öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımlarını arttırmak.
Yönetim İşleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim-öğretim işlerinin, sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlamasını ve düzenlemesini yapmak. ▪ Okul iş ve işlemlerinin görev dağılımını yapmak. ▪ Okul içi eğitim, öğretim uygulamalarının, sosyal faaliyetlerin, öğretmen ve öğrenci performansının incelenmesi ve takibi. ▪ Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme işlemlerini yürütmek.
Öğretmen İşleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmenlerin özlük işlemlerinin takibi. ▪ Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılarak meslek becerilerini arttırmaya rehberlik etmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibi ile beyin fırtınası yöntemi ile paydaşlar belirlenmiştir.

E. PEST ANALİZİ

Politik ve Yasal Faktörler:

İlçe, İl, bakanlık stratejik planları.

Yasal yükümlülükler.

Personelin yasal hak ve sorumlulukları.

Okul kurul ve komisyonları.

Ekonomik Faktörler:

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu.

Okulun giderlerini arttıran unsurlar.

Okulun giderlerini karşılama durumu.

Okulun mal ve hizmet satın alma durumu.

Okul çevresinin göç alma ve verme durumu.

Geliri arttırıcı faaliyetler, unsurlar.

Sosyal-Kültürel Faktörler:

Ailelerin eğitim düzeyi.

Aile yapısı (boşanma, geniş aile, çekirdek aile)

Göçle birlikte sosyal hayattaki değişimler ve alışma süreci.

Ailelerin ve öğrencilerin farkındalık düzeyleri.

Teknolojik Faktörler:

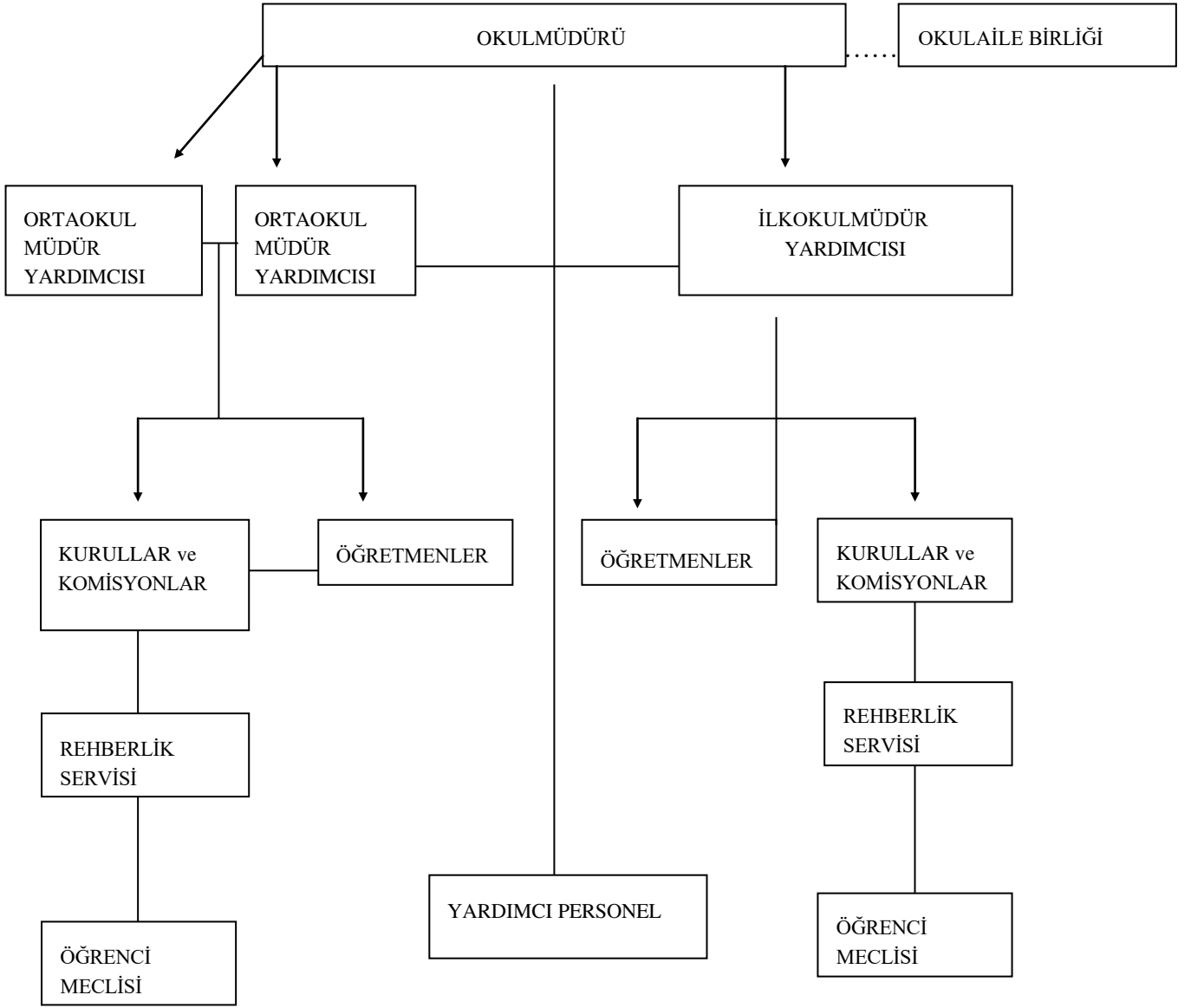
Okulun internet ağ bağlantı kalitesi.

Okuldaki personel ve öğrencilerinin internete ulaşım kolaylığı.

Okulun yeterli sayıda bilgisayar ve teknolojik araçlara sahip olması.

F. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**Kurum içi analiz****Anadolu İlkokulu/Ortaokulu Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve muhtemel tedarikçiler düşünülerek planlanmıştır.



Şekil2: Anadolu Ortaokulu Teşkilat Şeması

Okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermektedir. İlkokul müdürlüğü bünyesinde bir okul müdürü yönetiminde eğitim ve öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Okulumuzda iki ortaokul ve bir ilk okul müdür yardımcısı olmak üzere toplam üç müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okul müdürü okul idaresi, öğretmenler, veliler, öğrenciler, okul aile birliği, yardımcı personel ve tedarikçiler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve takip etmektedir. Okul müdür yardımcıları rehberlik servisi ve öğretmenler arasında iş birliğini düzenlemekte, kurul ve komisyonlar aracılığı ile okul iş ve işlemlerinin kaliteli yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Öğrenciler ve veliler ile iş birliği içinde okul yönetimi, öğretmen, öğrenci ve veli ağı oluşturulmaktadır.

Okul/kurum İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2024 tarihi itibari ile çalışan dağılımı şu şekildedir:

Tablo2:Anadolu Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Okul/Kurum	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı							Toplam
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS		Toplam	
Müdür	1							1
Müdür Yardımcısı	4							4
Branş Öğretmeni	38							33
Sınıf Öğretmeni	22							22
Memur		1						2
Hizmetli			1					1
GenelToplam								70

Kaynak: MEBBİS

Tablo3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	0
Yüksek Lisans(Tezli)	4	%6
Yüksek Lisans(Tezsiz)	0	%0
Lisans	66	%90
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	0	0
Ortaokul	0	0
İlkokul	0	0
GenelToplam	70	

Kaynak: MEBBİS

Tablo4:Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2019	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	3	17	40	9	1	70
Oran	%6	%16	%54	%14	%2	

Kaynak: MEBBİS

Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Okulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet fen laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda internet bağlantısı mevcuttur. Okulumuzda 2019 tarihi itibari ile:

- 5 adet dizüstü bilgisayar
- 11 adet idare masaüstü bilgisayar
- 20+1 adet bilişim sınıfı bilgisayar
- 30 adet akıllı tahta
- 10 adet yazıcı
- 2 adet tarayıcı
- 2 adet projeksiyon
- 2 adet fotokopi makinesi
- 1 adet belgegeçer aracı bulunmaktadır.

Okul/Kurum Mali Kaynakları

Tablo5:Yıllara Göre Okulumuzun tahmini Bütçe Dağılımı

Yıllar	Okul/Kurum Bütçesi
2025	58.983,00
2026	65.450,00
2027	70.713,00
2028	76.311,00

Kaynak: TEFBİS Portalı

Kurum Dışı Analiz

Gelişen teknoloji ile birlikte eğitim sisteminin yapısı şekillenmekte, eğitim sistemi öğrencilerin algı ve becerilerinin en iyi şekilde geliştirebilmek için teknolojik gelişmelerle iç içe ilerlemektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Üst Politika Belgeleri

1. 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)

4. Milli Eğitim Bakanlığı2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı
5. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6. MilliEğitimBakanlığıStratejiGeliştirmeBaşkanlığının2013/26NoluGenelgesi
7. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı
8. İlçe Milli Eğitim Strateji Planı
9. Yenimahalle Belediyesi Strateji Planı
10. Ankara Büyükşehir Belediyesi Strateji Planı

G. GÜÇLÜVEZAYIFYÖNLER-TEHDİTLERVE TEDBİRLER

Güçlü Yönler:

- Okulun lokasyonu.
- Okul personelinin sayısı ve durumu.
- Öğretmenlerin yaşı.
- Öğretmen öğrenci oranı.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yönetim, öğretmen ve öğrenci tarafından desteklenmesi.
- Başarının ödüllendirilmesine değer verilmesi.
- Yönetimin yönetim anlayışı ve yönetim felsefesi.
- Okul aile birliği ile olumlu iletişim.
- Yeniliklere açık bir öğretmen kadrosu.
- Yönetici sayısının yeterli olması.

Zayıf Yönler:

- Göç alması ve vermesi.
- Devamsız öğrenciler.
- Okulun eğitim-öğretime başlama saati.
- Kaynakların yetersizliği.
- Öğrencilerin verimli ders çalışma ve ön hazırlık konusunda yetersiz olması.
- Okulun farklı kademeleri ve eğitim gruplarının bünyesinde barındırması.
- Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ayrılan kaynağın yetersiz olması.
- Ailelerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgisizliği.
- Okulun ikili eğitim yapması.
- Okul bütçesi.
- İzinli öğretmen sayısı.

Fırsatlar:

- Okulun merkeze yakın olması.
- Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması.
- İdare-öğretmen-personel-veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması.
- Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Demokratik katılımcı yönetim anlayışı.
- Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması.
- Öğretmenlerin kendilerini iyileştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımında öğrenci istekliliği.
- Hayır sever veliler.
- Okulumuzun yerel idare kuruluşlarıyla iletişimi.
- Velilerin okulumuzu tercih etmeleri.

Tehditler:

- Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri.
- Okul güvenlik görevlisinin olmaması.
- Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri.
- Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği.
- Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği.
- Öğrencilerine evlerindeki eğitim materyallerini kullanmamaları.
- Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması.
- Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması.
- Okulun çevre nüfusunun sürekli değişmesi.
- Ailelerin mesleki yöneltmede yeterince bilgili olmaması.
- Okul bütçesi.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulun mahalle içinde olması ve ulaşım sorununun bulunmamasıOkulumuzda çok sayıda takviye kurslarının yapılması.Okulumuzda çeşitli egzersiz çalışmalarının yapılmasıOkulumuzda anasınıfı ve özel eğitim sınıflarının bulunması.	<ol style="list-style-type: none">Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosuUlusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmasıÖğretmenler ve öğrenciler arasındaki sosyal iletişimin iyi olması.Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki işbirliğinin güçlü olması.	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıYeniliğe ve gelişime açık insan kaynağıYapılandırmacı eğitime uygun eğitim ve kalitede öğretmenlerin görev yapması.BT, Fen laboratuvarlarının ve Resim, teknoloji tasarım atölyelerinin , Spor Salonu ve Konferans salonlarının olması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Ailelerin sıklıkla adres değişikliği yapması.Devamsız öğrenci sayısının fazla olması.Okulun başlama saatinin çok erken olması ve bu sebepten dolayı derse geç gelen öğrenci sayısının fazla olması.Okulumuzun hem ilk okul hem de ortaokul olarak hizmet vermesi.	<ol style="list-style-type: none">Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik.Velilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin İyileştirilmesine yönelik etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi.Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarının iyi olmaması.Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin sıklıkla düzenlenebilmesi için yeterince parasal kaynağa sahip olmayışı.İzinli öğretmen sayısının fazla olması.Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının istenilen düzeyde olmaması.	<ol style="list-style-type: none">Okul bütçesinin yetersiz oluşu.İkili eğitim yapan bir kurum olmasından dolayı seçmeli dersler, takviye kursları ve egzersiz çalışmaları için fiziki imkanları yeterli alanların olmaması.Eğitsel etkinliklerle ilgili araç ve gereçlerin yetersiz olması.İnternet ağının yetersiz olması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi kaynaklarına erişimi sağlayacak teknolojik alt yapının olması. 2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmak konusunda hevesli olmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor, sanatsal, akademik faaliyetlerde gösterdiğimiz başarılar. 2. Okulumuzun velilerce tercih ediliyor olması. 3. Bilgisayar programlarını kullanabilen genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması. 4. Okulda başarıyı arttırıcı etkinlikleri destekleyici bir yönetim kadrosunun bulunması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayırsever velilerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 2. Yeterli sayıda öğretmen olması. 3. Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin sosyo, ekonomik ve eğitim durumları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin Aileler tarafından yeterince dikkate alınmaması. 2. Öğrencilerin okul dışındaki vakitlerini kaliteli değerlendirememeleri ve ailelerin bu konuda tedbir almaması. 3. Öğrencilerin internet oyunlarına olan ilgisi. 4. Öğrencilerin kitap okuma, araştırma yapma isteklerinin yeterli olmayışı. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmayışı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi öğrenci sayısıOrtaokulda devamsızlıkİlk okulda devamsızlıkOrtaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitim denerken ayrılmaTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖğrencilerin akademik başarılarını arttırıcı eğitim hizmetleri.Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaşam kalitesini artıcı eğitsel ve sosyal hizmetler.	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün veya yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden orta öğretime geçiş sistemiEğitsel değerlendirme ve tanılama	<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin planlanması ve tedarigiÖğretmen öğrenci sayısıOkulun fiziki yapısıEğitim materyallerinin sayısıOkul-Aile birlikleriOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMELDEĞERLER

MİSYON

Okuyan, araştıran, meraklı, gelecek için hedefler koyabilen ve hedeflerine ulaşmak için azimle çalışan, edindiği bilgi ve becerileri ülkesinin ve milletinin menfaatine kullanan, demokratik, çevresine duyarlı, ülke değerlerini içselleştirmiş, hak ve adalet yolundan ayrılmayan ve gelişen Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

VİZYON

Öğrencilerin ufkunu açan ve hayal sınırlarını genişleten ve hayallerini gerçekleştirmelerini sağlayan bir okul olmaktır.

TEMELDEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâpları bizim kılavuzumuzdur.
- Vicdan sahibi bireyler yetiştirmenin önemine inanırız.
- Bilimsel düşünmenin, araştırmanın ve sorgulamanın önemli olduğuna inanırız.
- Girişimci, yaratıcı bireylerin yetişmesine önem veririz.
- Sanat ve sporun akademik başarı için gerekli olduğuna inanırız.
- Saygı ve sevgi temel değerlere önem veririz.
- Çalışanlar ve öğrenciler için huzurlu bir okul havası oluşturmanın gerekliliğine inanırız.
- Okula aidiyetliğinin başarıyı getireceğini biliriz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Okul öncesinde başta destek eğitime ihtiyacı olan çocuklar olmak üzere okul öncesi eğitim hizmetinden herkesin yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime kaydolmuş öğrenci sayısını %20 artırmak.

Stratejik Amaç 2 : Özel eğitim sınıfında eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kaydını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sayısını 17'den 20'ye çıkarmak.

Stratejik Amaç 3: İlköğretim tamamlama konusunda ilköğretim ve ortaokul öğrenci devamlılığını sağlamak

StratejikHedef3.1: İlkokuldaki devamsız öğrenci sayısını 46“dan 20“yedüşürmek.

StratejikHedef3.2: Ortaokuldaki devamsız öğrenci sayısını55“den25“edüşürmek.

Stratejik Amaç 4: Mevcut imkânları öğrencilerimizin akademik alanda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Orta öğrenime geçişte yapılan sınavlarda Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine giren öğrenci sayısını 50,,den70“e çıkarmak.

Stratejik Amaç 5: Yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Yönetim ve organizasyon süreçlerinde çalışanların memnuniyetini 4,20 oranından 4,50 oranına çıkarmak.

StratejikHedef5.2: Hizmet içi eğitimlerle çalışanların yeterliliklerini artırmak.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA1: EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM

StratejikAmaç1

Okul öncesinde başta destek eğitime ihtiyacı olan çocuklar olmak üzere okul öncesi eğitim hizmetinden herkesin yararlanmasını sağlamak.

StratejikHedef1.1.

2023-2024 eğitim-öğretim yılındaki mevcut okul öncesi öğrenci sayısı 32 dir. Okul öncesi eğitime kaydolun öğrenci sayısını % 50 artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim bölgesinde okul öncesi eğitim çağında olan öğrencilerin aileleri ile görüşülerek öğrencilerin okula kazanımı konusunda çalışmalar yapıldı. Bu çalışmalar neticesinde kayıtlarda artış kaydedilemedi. Sebep olarak göç ile gelen ailelerin yerleşik düzende olmayışlarını gösterebiliriz.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028	Hedef 2028
1.1.1.	Okul öncesi öğrenci kayıtlı öğrenci sayısı	41	42	45	46	50

Kaynak: e-okul

Okul öncesine kayıtlı olan öğrenci sayısını 5 yıllık plan süresinde %20 atılarak 50'ye çıkarmayı hedefliyoruz.

Tedbirler

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesinin önemini anlatan bilgilendirmeler yapmak ve broşürler hazırlanacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, İlkokul rehberlik

Stratejik Amaç 2

Özeleğitimsınıfindaeğitimeihtiyacıolanöğrencilerinokulakaydınısağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzda2018-2019 eğitim-öğretim yılında ilkökul ve ortaokulda özel eğitim altsınıfinda öğrenim gören öğrenci sayısı toplam12 dir. Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sayısını 17'den (ortalaması) 20' ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Hedef 2028
2.1.1	Ortaokul özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı	10	12	10	10	12
2.1.2	İlk okul özel eğitim sınıfı öğrenci sayı	10	8	8	10	12

Kaynak: e-okul

Özel eğitim ihtiyacı duyan çocukların topluma kazandırılması ve temel becerileri kazanabilmeleri okulumuzca önemli görülmektedir. Bu sebepten dolayı okulumuz özel eğitim ihtiyacı duyan çocukların eğitime erişiminin artırılmasını 5 yıllık hedeflerinin arasına koymuştur.

Tedbirler

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların tespit edilmesi ve kendilerine ve ailelerine rehberlik edilecektir.	İlkokul ve Ortaokul Müdür yardımcıları	Müdür yardımcısı, İlkokul ve ortaokul rehberlik servisi ve mahalle muhtarlığı

Stratejik Amaç3

İlk öğretim tamamlama konusunda ilkokul ve ortaokul öğrenci devamlılığını sağlamak

Stratejik Hedef3.1

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ilk okuldaki devamsız öğrenci sayısı 22'dir. 2028 e kadarki hedefimizi ilkokuldaki devamsız öğrenci sayısını 22'den 12'ye düşürmek.

Stratejik Hedef3.2

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ortaokuldaki devamsız öğrenci sayısı 62'dir. 2028 e kadarki hedefimiz orta okuldaki devamsız öğrenci sayısını 62'den 20'ye düşürmek.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Önceki yıllar	Hedef
					2026-2027	2028
3.1.1	İlk okul devamsız öğrenci sayısı	22	20	18	15	12
3.1.2	Orta okul devamsız öğrenci sayısı	62	50	40	30	20

Kaynak: e-okul

Her bireyin eğitim ve öğretim olanaklarından eksiksiz yararlanması gerektiğine inan okulumuz ilkokul ve ortaokuldaki devamsız öğrenci sayısını azaltmayı 5 yıllık stratejik planına dâhil etmiş ve sayıyı ilkokul için 22'dan 20'ye ortaokul için 62'den 25'e düşürmeyi hedeflemiştir.

Tedbirler

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
3.	Devamsızlıkyapan öğrencilerin aileleriyle iletişim sağlamak ve devamsızlık sebeplerini öğrenerek gereken tedbirler alınacaktır.	İlk okul ve Ortaokul Müdür yardımcıları	Müdür yardımcısı, İlk okul ve ortaokul rehberlik

TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1

Mevcut imkânları öğrencilerimizin akademik alanda başarılarında artışı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

2018-2019 eğitim öğretim yılında Anadolu lisesine giren öğrenci sayısı belli olmadığından mevcut durum bir önceki eğitim-öğretim yılına göre belirlenmiştir. Orta öğrenime geçişte yapılan sınavlarda Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine giren öğrenci sayısını 50 „den 70“e çıkarmak.

No	Performans Göstergesi	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Hedef
1.1.1	Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine giren öğrenci sayısı	54	60	65	70	75

Kaynak: e-okul

Öğrencilerimizin temel eğitimden sonra kaliteli bir eğitim hayatına devam edebilmeleri ve gelecek hedeflerine ulaşabilmeleri için öğrenci başarısının artırılmasına önem veren kurumumuz 2028 yılındaki oranı arttırmayı hedeflemektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	AnaSorumlu	Sorumlu Birimler
4	Yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları, öğretmenler
5	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya ve test çözmeye teşvik edilecektir. Gençlik Merkezi ile birlikte kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Öğretmenler ve rehberlik servisi
6	Eğitsel ve bireysel gelişimi artırıcı sportif ve sanatsal faaliyetler ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	Sosyal bilgiler öğretmenleri, beden eğitimi öğretmenleri, resim öğretmenleri ve müzik öğretmenleri
7	Velilerveöğrencilereverimli ders çalışmateknikleriileilgiseminer sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Rehberlik servisi Ve müdür Yardımcıları
8	Öğrencilerimize ve velilerimize verimli ders çalışma konusunda broşür hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Rehberlik servisi Ve müdür yardımcısı
9	Başarılı öğrencilerin okul web sitesi ve okul panosunda duyurulacaktır.	Müdür yardımcısı	Bilişim teknolojileri öğretmeni ve öğretmenler

TEMA3: KURUMSALKAPASİTE

Stratejik Amaç1

Yönetim ve organizasyon süreçlerinin geliştirilerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef1.1

2023-2024 yılında mevcut durum 4,75'dir. Yönetim ve organizasyon süreçlerinde çalışanların memnuniyetini 4,75 oranından 4.90 oranına çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2023-2024	2028
1.1.1.	Çalışanların memnuniyet oranları	4,75	4,90

Kaynak: Memnuniyet Anketleri

StratejikHedef1.2

2023-2024 yılında mevcut durum; öğretmenler için 460, yöneticiler için 120'tır. Hizmet içi eğitimlerle çalışanların yeterliliklerini öğretmenler için 1200'e, yöneticiler için 550'e çıkarmak.

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2023-2024	2028	2028
1.2.1.	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	460	1200	
1.2.2.	Yöneticilerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	120	550	

Kaynak: MEBBİS

Kaliteli bir eğitim ve yönetim için kendini geliştiren ve zamanın yeniliklerine uyum sağlayabilen insan kaynaklarına sahip olmak gerekir. Bu sebepten dolayı kurumumuz insan kaynaklarının niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısını ve yöneticilerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısını arttırmayı hedeflemektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Sorumlu Birimler
10	Hizmet içi eğitim duyuruları okul resmi iletişim aracıyla duyurulacak.	Okul yönetimi	Okul yönetimi Ve yardımcı personel

BÖLÜM IV
A. MAALİYETLENDİRME TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MAALİYET 2023 (TL)	KAYNAK
TEMA1/AMAÇ1. HEDEF1.1	83.800,00	OKUL AİLE BİRLİĞİ, KANTİN GELİRİ
TEMA1/AMAÇ2 HADEF2.1	4.200,00	OKUL AİLE BİRLİĞİ, KANTİN GELİRİ
TEMA1/AMAÇ3 HEDEF3.1 HEDEF3.2	2.300,00	OKUL AİLE BİRLİĞİ, KANTİN GELİRİ
TEMA2/AMAÇ1 HEDEF1.1	11.500,00	OKUL AİLE BİRLİĞİ, KANTİN GELİRİ
TEMA3/AMAÇ1 HEDEF1.1 HEDEF1.2	-----	-----
TOPLAM	101.800,00	

ANADOLU ORTAOKULU/ŞEHİT MUSTAFA TANIŞ İLKOKULU TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	StratejikHedef1.1 Okulöncesi eğitime kaydolana öğrenci sayısını %20 arttırmak.	1.	Okul öncesinin önemini anlatan bilgilendirmeler yapmak ve broşürler hazırlanacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, İlkokul rehberlik servisi ve Anasınıfı öğretmenleri.
	StratejikHedef2.1 Destek eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısını %20'ye çıkarmak.	2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların tespit edilmesi ve kendilerine ve ailelerine rehberlik edilecektir.	İlk okul ve Ortaokul Müdür yardımcıları	Müdür yardımcısı, İlk okul ve Orta okul rehberlik servisi ve mahalle muhtarlığı
	StratejikHedef3.1 2028'e kadarki hedefimiz ilkökuldaki devamsız öğrenci sayısını %46'dan %20'ye düşürmektir. StratejikHedef3.2 2028'e kadarki hedefimiz ortaokuldaki devamsız öğrenci sayısını %55'den %25'e düşürmektir.	3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle iletişimi sağlamak ve devamsızlık sebeplerini öğrenerek gereken tedbirler alınacaktır.	İlkokul ve Ortaokul Müdür yardımcıları	Müdür yardımcısı, İlkokul ve orta okul rehberlik servisi ve mahalle muhtarlığı
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EKALİTENİN ARTTIRILMASI	StratejikHedef1.1 Orta öğrenime geçişte yapılan sınavlarda Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine giren öğrenci sayısını %50'den %70'e çıkarmak.	4.	Yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı, öğretmenler
		5.	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya ve test çözmeye teşvik edilecektir.	Rehberlik servisi	Öğretmenler ve rehberlik servisi
		6.	Eğitsel ve bireysel gelişimi artırıcı sportif ve sanatsal faaliyetler ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	Sosyal bilgiler öğretmenleri, beden eğitimi öğretmenleri, resim öğretmenleri ve müzik öğretmenleri
		7.	Veliler ve öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	Rehberlik servisi ve müdür yardımcısı
		8.	Öğrencilerimize ve velilerimize verimli ders çalışma konusunda broşür hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Rehberlik servisi ve müdür yardımcısı
		9.	Başarılı öğrencilerin okul web sitesi ve okul panosunda duyurulacaktır.	Müdür yardımcısı	Bilişim teknolojileri öğretmeni ve öğretmenler
		10.	Hizmet içi eğitim duyuruları duyuru panosuna asılacaktır.	Okul yönetimi	Okul yönetimi ve yardımcı personel
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	StratejikHedef1.1 Yönetim ve organizasyon süreçlerinde çalışanların memnuniyetini %40 oranından %50 oranına çıkarmaktır. StratejikHedef1.2 Hizmet içi eğitimlerle çalışanların yeterliliklerini öğretmenleri için %1200'e, yöneticiler için %550'e çıkarmaktır.	10.	Hizmet içi eğitim duyuruları duyuru panosuna asılacaktır.	Okul yönetimi	Okul yönetimi ve yardımcı personel

BÖLÜM V

A.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi sorumlu müdür yardımcısı ve komisyonumuz ile birlikte, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel, mali bilgileri içeren durum her 6 aylık dönemlerde izlenecek ve raporu hazırlanacak 1 nüshası okulda dosyalanıp bir nüshası İlçe strateji geliştirme bölümüne gönderilecektir.

T.C.

YENİMAHALLEKAYMAKLIĞI

Anadolu Orta Okulu ve Şehit Mustafa Tanış İlk Okulu Müdürlüğü

Sayı:

27/03/2024

Konu:2019-2023StratejikPlanı.

İlgi: a)24/12/2003tarihve5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve

Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) MEB2024-2028StratejikPlanı"konulu2013/26sayılıGenelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek

Amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş ölçme göstergeleri doğrultusunda ölçmek ve busürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgî(c)Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” İlgî (d) Bakan Onayı ile 01Ocak2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı2019-2023Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinde stratejik plan hazırlamaları İlgî(d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, okulumuzöğretmenlerkurulutoplantısındaöğretmenlerimizinveokulailebirliğinde uygun kararının alındığı 2019-2023 yıllarını kapsayan Anadolu İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Derya AYCAN

Okul Müdürü

EK:

Stratejik Plan

OLUR

.../.../2024

Veli KARAKUŞ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

SIRANO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	DERYA AYCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BİLGEHAN BİLGE	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ZAFER ÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
	MURAT KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	SEDA AKMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	BETÜL YERLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	